

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)**

Юридический адрес: Перевозный переулок, дом 19 литер А, Санкт-Петербург, 195112, Тел./факс  
(812)444-25-17

Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол №7  
от 25 мая 2022 г.

Утверждено  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Кунц  
Приказ №308-д  
от 25 мая 2022 г.

Принято с учетом мнения на Совете родителей  
Протокол №6  
от 25 мая 2022 г.

МП

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №5  
от 25 мая 2022 г.

Принято на общем собрании работников  
Протокол №5  
От 24 мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации получения начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в форме семейного образования и самообразования**

2022 год

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в формах семейного образования и самообразования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2021 года № 03-28-7972/21-0-0.

2. Под **семейным образованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) обучающегося.

3. Под **самообразованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними обучающимися вне образовательной организации. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность.

4. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются **экстернами**.

5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» (далее – «Лицей») предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Лицее, в том числе и по отдельным предметам.

6. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

7. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в Лицее не ограничивается возрастом.

8. Деятельность лицея по обеспечению аттестации экстернов финансируется учредителем.

9. Лицей по желанию экстернов может оказать дополнительные платные образовательные услуги.

## **II. Порядок приёма экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации**

1. Заявление о переходе на семейную форму получения образования и/или о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, подается директору Лицея совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. При переходе несовершеннолетнего обучающегося ГБОУ лицей № 533 на семейную форму получения образования родители информируют об этом отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя и экстерна, а также документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании; зачётная книжка установленного образца и другие документы об образовании.

3. Для установления стартового уровня образования могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению, об образовании, полученном в форме семейного образования, самообразования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме семейного образования, самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется путем тестирования экстерна по соответствующим образовательным программам (по заявленному экстерном/родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов уровню общего образования). Тестирование проводится в различных формах, применяемых в Лицее.

4. Для обеспечения стандартного документооборота и архивного хранения документов экстернов в Лицее при подаче заявлений прилагаемые к заявлению документы подвергаются сканированию с дальнейшим сохранением и/или распечаткой полученного изображения.

5. Заявления о прохождении промежуточной аттестации принимаются в течение учебного года, но не позднее 15 дней до его окончания. Срок подачи заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования - не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения аттестации; по программам среднего общего образования – не позднее 15 октября года, предшествующего году проведения аттестации. Одновременно с подачей заявления заключается договор о прохождении экстерном аттестации и подписывается согласие на обработку персональных данных. Формы заявления, , согласия на обработку персональных данных - ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, 2, к данному положению.

6. Зачисление экстернов производится на текущий учебный год (в выпускные классы – с 1 ноября; в невыпускные классы – с 16 ноября). По окончании учебного года/сроков государственной итоговой аттестации происходит

отчисление экстернов, оформленное приказом директора Лицея, независимо от результатов аттестации экстерна, его возраста и желания продолжить прохождение аттестации в лицее.

7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна ответственный работник Лицея обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим положением, уставом Лицея, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций Российской Федерации (утверждается приказом органа исполнительной власти ежегодно), программами учебных предметов.

8. Экстерн имеет следующие права:

- получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов непосредственно перед каждым экзаменом/аттестационной работой (во время консультации экстерн может получить ответы на конкретные вопросы, возникшие у него при подготовке к аттестации; системная подготовка по учебному предмету во время консультаций не проводится);
- бесплатно пользоваться учебной литературой библиотечного фонда в читальном зале, получать учебную литературу на абонементе библиотеки Лицея под залог (залоговая стоимость книг определяется в соответствии с оборотной ведомостью материальных ценностей);
- посещать лабораторные и практические занятия (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении);
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, централизованном тестировании (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении).

### **III. Порядок аттестации экстернов**

1. Общие условия, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов установлены Лицеем и отражены в Уставе и годовом календарном учебном графике. Промежуточная аттестация экстернов за IX и XI класс должна быть завершена не позднее 30 апреля года, в котором производится итоговая аттестация. Допускается промежуточная аттестация экстернов по программам нескольких лет обучения в течение одного учебного года, при этом не допускается аттестация по образовательным программам разных ступеней общего образования в течение одного учебного года.

2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в различных формах, применяемых в Лицее. Допускается дистанционная промежуточная аттестация: приём рефератов по электронной почте с дальнейшим их сохранением в электронном виде; аттестация с использованием видеосвязи с обязательной видеофиксацией и сохранением записи процесса аттестации экстерна. Возможен выезд аттестационной комиссии на дом к экстерну по предварительной договорённости при условии обеспечения экстерном (родителем/законным представителем) безопасной доставки членов аттестационной комиссии к месту проведения аттестации и обратно. Все аттестационные материалы и работы экстернов хранятся в архиве лицея в течение пяти лет.

3. Для учёта результатов промежуточной аттестации экстернов в Лицее ведутся персональные протоколы аттестации экстернов. Протоколы хранятся у работника Лицея, ответственного за аттестацию экстернов. Для предварительной фиксации результатов промежуточной аттестации экстернов по отдельным предметам используются экзаменационные листы (при необходимости). Формы протоколов и экзаменационных листов – ПРИЛОЖЕНИЯ № 3, 4 к данному положению.
4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (утверждается приказом Министерства образования и науки РФ).
5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Лицея.
6. В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при подготовке экстернов к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Лицее допускается реализация образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. По решению директора Лицея экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность соответствующего профиля и уровня.
8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Сроки проведения предэкзаменационных работ экстернов, выходящих на государственную итоговую аттестацию, устанавливаются Лицеем не позднее 1 октября текущего учебного года. Результаты предэкзаменационных работ экстернов действительны только в течение учебного года, во время которого они были выполнены.
9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, а также не получившим удовлетворительные отметки на экзаменах, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы - ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к данному положению.
10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
11. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в дальнейшем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.

Директору ГБОУ лицей № 533 М.Ю. Кунц  
от  
(фамилия, имя, отчество **заявителя**)  
Домашний адрес (фактический):

Тел-

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить во вверенное Вам ОУ

\_\_\_\_\_ года рождения, для прохождения **промежуточной** и/или **государственной итоговой** аттестации за \_\_\_\_\_ класс в качестве экстерна.

№ пп	Название предметов	Форма аттестации	
		промежуточная	государственная
1.	Алгебра		
2.	Биология		
3.	География		
4.	Геометрия		
5.	Иностранный язык (английский)		
6.	Информатика и КТ		
7.	Искусство		
8.	История		
9.	История и культура СПб		
10.	Литература		
11.	Обществознание		
12.	ОБЖ		
13.	Русский язык		
14.	Технология		
15.	Физика		
16.	Физическая культура		
17.	Химия		
18.			
19.			

**Даю согласие на обработку своих личных данных и данных моего ребёнка в пределах, необходимых для удовлетворения данного заявления.**

Ознакомлен (-а) со следующими документами:

1. Устав ГБОУ лицей № 533.
2. Положение о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования.
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов

Прошу организовать дополнительные платные образовательные услуги на основании договора (нужное отметить):

1. Индивидуальные консультации
2. Репетиторство в группе

Ксерокопию документа, удостоверяющего личность экстерна, прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая  
Охта» Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
М.Ю. Кунц

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных ЭКСТЕРНА**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, учета занятости детей во внеурочное время

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя несовершеннолетнего экстерна))  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия Имя ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ЭКСТЕРНА \_\_\_\_\_ класса, даю свое согласие на  
обработку персональных данных моего ребенка и/или своих персональных данных в документарной и  
электронной форме исключительно в целях уставной деятельности лицея, автоматизированным и  
неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной  
таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания аттестации в ГБОУ лицей №533  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга или до даты отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Персональные данные ребенка	ДА	Персональные данные родителя (законного представителя)	ДА
Фамилия, Имя, Отчество		Фамилия, Имя, Отчество	
Класс		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес места жительства	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес места жительства		Паспортные данные	
Адрес регистрации		ИНН	
Данные паспорта или свидетельства о рождении		Телефон домашний	
Гражданство		Телефон мобильный	
Родной язык		Электронная почта	
Сведения о семье		Место работы	
Успеваемость		Должность	
Достижения		Сведения о семье	
Состояние здоровья			
Данные СНИЛС			
Занятость во внеурочное время			
Фотография			
Данные об образовании			

В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи / дата





### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: \_\_\_\_\_ Учебный год: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_

Дата	Учебный курс	Аттестационный период	Отметка	Учитель	Подпись

Куратор экстернов: \_\_\_\_\_



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КОМИТЕТ ПО** **САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к положению  
о получении общего образования  
в формах семейного образования  
и самообразования

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей №533  
«Образовательный комплекс «Малая Охта»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

195112, Санкт-Петербург, пер. Перевозный, д.19  
тел.: (812) 417-25-13, факс: (812) 417-25-13

ОКПО 39430544, ОКОГУ 23280  
ОГРН 1027804182560  
ИНН/КПП 7806040322/780601001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В отдел образования администрации  
\_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения образования в форме**  
**семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

\_\_\_\_\_.

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Согласен (-а) на обработку персональных данных в объеме, необходимом для проведения процедур, связанных с настоящим уведомлением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_